ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

(နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေများ)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၈၆/ ၂၀၂၂

၁၃၈၃ ခုနှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၄ ရက်

(၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်)

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနသည် နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြား သတ်မှတ်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းသောလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အိမ်စောင့်အစိုးရ အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသောစကားရပ်များသည် နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေး ဥပဒေတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **ရပ်ကွက်** ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်နိမိတ်အတွင်း ရပ်ကွက်အဖြစ် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေအရ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းသည့်ဒေသကို ဆိုသည်။

(ဂ) **ကျေးရွာအုပ်စု** ဆိုသည်မှာ ကျေးရွာတစ်ရွာကိုဖြစ်စေ ကျေးရွာအများကိုစုစည်း၍ဖြစ်စေ ကျေးရွာအုပ်စုအဖြစ် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေအရ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ် ဖွဲ့စည်းသည့်ဒေသကို ဆိုသည်။

(ဃ) **ကျေးရွာ** ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်နိမိတ်အတွင်း ပါဝင်ခြင်းမရှိသည့် နယ်မြေတွင် ကျေးရွာအဖြစ် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေအရ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ် ဖွဲ့စည်းသည့်ဒေသကို ဆိုသည်။

(င) **ကွင်း** ဆိုသည်မှာ မြေကိုစီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် မြေကွက်များကို စုစည်း၍ ကွင်းဖွဲ့တိုင်းတာထားသော နယ်နိမိတ်အပိုင်းအခြားကို ဆိုသည်။

(စ) **အကွက်** ဆိုသည်မှာ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအတွင်းရှိ မြေကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် မြေကွက်များကို စုစည်း၍ အကွက်ဖွဲ့ တိုင်းတာထားသော နယ်နိမိတ်အပိုင်းအခြားကို ဆိုသည်။

(ဆ) **ဦးပိုင်လုပ်ကွက်** ဆိုသည်မှာ ကွင်းတစ်ကွင်း သို့မဟုတ် အကွက်တစ်ကွက်အတွင်း ကျရောက်ပြီး မြေတစ်စပ်တည်း တည်ရှိလျက် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်တစ်မျိုးတစ်စားတည်းဖြစ်၍ တစ်ဦးတည်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသူများက ပိုင်ဆိုင်သောမြေကို ဆိုသည်။

(ဇ) **မြေကွက်** ဆိုသည်မှာ ကွက်စိတ် တိုင်းတာထားပြီး သီးခြားအမှတ် ရေးထိုးပေးထားသည့် အငယ်ဆုံး အစိတ်အပိုင်း ဧရိယာကို ဆိုသည်။

(ဈ) **မြေရှင်** ဆိုသည်မှာ မြေယာစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော တည်ဆဲဥပဒေများအရ အပိုင်ဂရန် သို့မဟုတ် အငှားချထားခြင်းခံရသူ၊ မြေပိုင် အခွင့်အရေးရရှိထားသူ၊ ဆိုင်ရာဆိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသူတို့ကို ဆိုသည်။

(ည) **မြေလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသူ** ဆိုသည်မှာ “မြေရှင်ကဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ထားသူ၊ မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပ်နှံခြင်းခံရသူ၊ ငှားရမ်းခြင်း လက်ခံသူ၊ ပေါင်နှံခြင်းလက်ခံသူကဖြစ်စေ၊ အခြားနည်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် မြေတွင် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်သူကဖြစ်စေ၊ မြေကို လက်ရှိလုပ်ကိုင်အသုံးပြုသူကို ဆိုသည်။

(ဋ) **ပုံစံ** ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိများ ခန့်ထားခြင်း

၃။ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအတွင်းရှိ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရပ်ကွက်၊ မြို့၊ မြို့နယ် သို့မဟုတ် ခရိုင် နယ်နိမိတ်များ ပြင်ဆင်တိုင်းတာရန် အကြောင်းကိစ္စရပ် သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ အတွင်းရှိ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရပ်ကွက်၊ မြို့များ၌မြို့မြေ၊ ကျေးရွာမြေများအတွင်း ကွင်း သို့မဟုတ် အကွက်များ တိုင်းတာရန် အကြောင်းကိစ္စပေါ်ပေါက်လျှင် သော်လည်းကောင်း မြေပြင်ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) တို့အရ သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်ရေးအရာရှိများကို ခန့်အပ်တာဝန် ပေးအပ်နိုင်ရေး အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် နယ်နိမိတ် ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိများကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရေး နေပြည်တော်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ သဘောထားနှင့်အတူ နေပြည်တော်ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအတွင်း နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်ပြင်ပရှိ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသည် နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိများကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရေး

သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၏ သဘောထားနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာခရိုင်နှင့် နေပြည်တော် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ ဥက္ကဋ္ဌ ထံ တင်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ တင်ပြရာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပူးတွဲပါရှိရမည်-

(၁) နယ်နိမိတ်များသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သည့် အမိန့်စာမိတ္တူကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(၂) ဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရန်ပုံငွေဖြင့်သော်လည်းကောင်း ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှု စာရင်းများနှင့်အတူ တင်ပြရမည်။

(ဃ) နေပြည်တော်ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိများ ခန့်အပ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရေး နိုင်ငံတော်သမ္မတထံထောက်ခံတင်ပြရမည်။

(င) နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေး အရာရှိတို့ကို အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၄။ ရန်ကုန်မြို့တော် သို့မဟုတ် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်မှအပ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသများအတွင်းတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်ရေးအရာရှိ ခန့်အပ်နိုင်ရေးအတွက် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၏ သဘောထားနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာခရိုင်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ တစ်ဆင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။

၅။ ရန်ကုန်မြို့တော် သို့မဟုတ် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်မှအပ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသများအတွင်းတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်ရေးအရာရှိ ခန့်အပ်နိုင်ရေးအတွက် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၏ သဘောထားနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာခရိုင်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ တစ်ဆင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။

၆။ ရန်ကုန်မြို့တော် သို့မဟုတ် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရပ်ကွက်၊ မြို့ မြို့နယ် သို့မဟုတ် ခရိုင်နယ်နိမိတ်များ ပြင်ဆင်ရန်နှင့် ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရပ်ကွက်၊ မြို့များ၌ မြို့မြေ၊ ကျေးရွာမြေကိုတိုင်းတာရန် နယ်နိမိတ် ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိ နှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိ ခန့်အပ်နိုင်ရေးအတွက် ရန်ကုန်မြို့တော် သို့မဟုတ် မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် တိုင်းဒေသကြီးအထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ သဘောထား နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး ဝန်ကြီးချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။

၇။ နည်းဥပဒေ ၄၊ ၅ နှင့် ၆ တို့အရ တင်ပြရာတွင် အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲပါရှိရမည်-

(က) နယ်နိမိတ်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သည့် အမိန့်စာမိတ္တူ၊

(ခ) ဥပဒေအရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရန်ပုံငွေဖြင့်သော်လည်းကောင်း ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှု စာရင်းများ၊

၈။ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၄၊ ၅ နှင့် ၆ တို့အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ယင်းကတာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ထံ ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

၉။ နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ယင်းကတာဝန်ပေးအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် နည်းဥပဒေ ၈ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၇ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ နယ်နိမိတ် ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိတို့ကို အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ခန့်အပ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၃)

နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစာတွဲဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၀။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိတို့ကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်ပြီးနောက် တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်မည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် လုပ်ငန်းစာတွဲ စတင်ဖွင့်လှစ်၍ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိထံ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပေးပို့ရမည်။

၁၁။ နည်းဥပဒေ ၁၀ အရ လုပ်ငန်းစာတွဲဖွင့်လှစ်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များပြည့်စုံစွာ ပါရှိရမည်-

(က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း (နေ့စဉ်မှတ်တမ်း)

(ခ) နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိတို့ကို ခန့်အပ်တာဝန် ပေးအပ်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာမိတ္တူ၊

(ဂ) ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်၊

(ဃ) တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် မြေနယ်နိမိတ်ပြမြေပုံ၊

(င) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ နယ်နိမိတ်အပိုင်းအခြားပြမြေပုံ၊ (လိုအပ်ပါက မြို့နယ်၊ ခရိုင်၊ နေပြည်တော်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အညွှန်းပြမြေပုံများ)

(စ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ပြင်ဆင်သည့် အမိန့်စာမိတ္တူ၊

(ဆ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ရန်ပုံငွေခွင့်ပြုထားရှိမှုအခြေအနေ၊

အခန်း (၄)

နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ခြင်း

၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၀ အရ ပေးပို့လာသည့် လုပ်ငန်းစာတွဲကို လက်ခံရရှိပါက နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေး အရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဆ) အရ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြော်ငြာစာ ပုံစံ-၁ ကို လုပ်ငန်းမဆောင်ရွက်မီ ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင် ထုတ်ပြန်ပြီး ဆောင်ရွက်မည့်ဧရိယာအတွင်းရှိ မြေနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ သိရှိနိုင်စေရန် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်မည့် မြေနေရာနှင့် သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတို့တွင် အများသိရှိအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၃။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် ကာလအတွင်း နယ်နိမိတ်အပိုင်းအခြားကို ပြသရန်၊ နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များ စိုက်ထူရန်၊ ပြင်ဆင်ရန်နှင့် လိုအပ်သည့်အကူအညီများ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရေးအတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကိုမဆို လာရောက်ရန် ဆင့်ဆိုသည့် ကြော်ငြာစာ ပုံစံ-၂ ကို လုပ်ငန်းများ မဆောင်ရွက်မီ ၁၅ ရက် ကြိုတင်ထုတ်ပြန်ပြီး သက်ဆိုင်သူများထံ ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်မည့် မြေနေရာနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးတို့တွင် အများသိရှိအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၄။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် နယ်နိမိတ်မျဉ်းကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားမျဉ်းကြောင်း တစ်လျှောက်ရှိ မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေလက်ရှိ လုပ်ကိုင်နေသူတို့အား ကြိုတင်အသိပေးခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အကူအညီရယူခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၅။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြား သတ်မှတ်ရာတွင် အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မြေတိုင်းတာရန်နယ်နိမိတ်များအတွက် ယာယီနယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များစိုက်ထူ၍ ယင်းမှတ်တိုင်များ ပြ မြေပုံကြမ်းဖြင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ခ) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံမှ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက ခိုင်မာသည့်နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များ စိုက်ထူခြင်း၊

(ဂ) လမ်းများ၊ အစိုးရပိုင်မြေများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူအကျိုးအတွက် ထားရှိသော မြေများနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရသောမြေများ၏ နယ်နိမိတ်များကို သေချာစွာ သိရှိနိုင်ရန် လိုအပ်သည့်နေရာများ၌ နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတို့အား စိုက်ထူစေခြင်း၊

(ဃ) တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသည့်မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြေနယ်နိမိတ်ကို တိုင်းတာပိုင်းခြား သတ်မှတ်ပြီးနောက် မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသူတို့က မိမိတို့၏ နယ်နိမိတ်အား သိရှိလို၍ နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များ စိုက်ထူရန် တင်ပြလာပါက လိုအပ်သည့် မြေနေရာများ၌ မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသူတို့အား နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များ စိုက်ထူစေခြင်း။

၁၆။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် နယ်နိမိတ်တစ်လျှောက် စိုက်ထူထားသည့် မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်တည်ရှိရာနေရာများကို သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအား မြေပြင်တွင် ပြသပြီး ယင်းမှတ်တိုင်များကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် လွှဲပြောင်းတာဝန်ပေးအပ်သည့် အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ-၃ နှင့် မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များစာရင်း ပုံစံ-၄ တို့ကို ပေးအပ်ရမည်။

၁၇။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် နယ်နိမိတ်တစ်လျှောက် စိုက်ထူထားသည့် မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် မြေရှင်များနှင့် မြေလက်ရှိ လုပ်ကိုင်နေသူတို့အား သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး မှတစ်ဆင့် မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို လွှဲပြောင်းတာဝန်ပေးအပ်သည့် အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ-၅ ဖြင့် တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

အခန်း (၅)

ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးများ တွက်ချက်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၁၈။ နယ်နိမိတ်မျဉ်းကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားမျဉ်းကြောင်းတစ်လျှောက် နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြား သတ်မှတ်ရန် ခုတ်လှဲဖယ်ရှားရာတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် နယ်နိမိတ် ကြပ်မတ်ရေး အရာရှိက ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးများ တွက်ချက်ရာတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးတွက်ချက်မှု ပုံစံ-၆ ဖြင့် တွက်ချက်၍ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေး အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

၂၀။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးများ တွက်ချက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများထံ အချက်အလက်၊ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အကြံပြုချက်များ တရားဝင်ရယူနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်သည့် မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသူက ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုးကို တင်ပြလာပါက ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

၂၁။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၉ အရ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုး တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ စိစစ်အတည်ပြု၍ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

၂၂။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုးများကို ပေးချေနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ မြေတိုင်းတာခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ကုန်ကျစရိတ်များခွဲဝေချထားပေးသည့် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေမှ ကျခံ သုံးစွဲနိုင်ရေး တင်ပြရမည်။

၂၃။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးပေးချေရန် စိစစ်အတည်ပြုခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တို့အား ငွေလက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာ ပုံစံ-၇ ဖြင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးကို ပေးချေရမည်။

အခန်း (၆)

အငြင်းပွားမှုများကို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးများနှင့် ခံစားပိုင်ခွင့်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အငြင်းပွားမှု

၂၄။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၉ ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုးအပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ ခံစားပိုင်ခွင့်အပေါ်တွင်လည်းကောင်း အငြင်းပွားမှုများ ပေါ်ပေါက်ပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် စိစစ်ပြီး အထောက်အထားများ၊ သုံးသပ်ချက်နှင့်သဘောထားတို့ ပါဝင်သော အစီရင်ခံစာကို နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

၂၅။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၂၄ အရ တင်ပြချက်ကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါ စိစစ်၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးရန်နှင့် အဆုံးအဖြတ်မပေးနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များကို နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံတင်ပြ၍ အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။

၂၆။ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၂၅ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ သင့်လျော်သူတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ တာဝန်ပေး စိစစ်စေပြီး အဆုံးအဖြတ်ပေးရန်နှင့် နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၂၇။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုများအပေါ် နည်းဥပဒေ ၂၅ နှင့် ၂၆ တို့အရ ဆုံးဖြတ်ပြီးနောက် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးပေးချေရန် အတည်ပြုခြင်းခံရသောပုဂ္ဂိုလ်တို့အား ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုးကို ငွေလက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာပုံစံ-၇ ဖြင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိက ပေးချေ ရမည်။

မြေနယ်နိမိတ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အငြင်းပွားမှု

၂၈။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ည) အရ မြေနယ်နိမိတ်ကို မသတ်မှတ် နိုင်လျှင် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံ စိစစ်တွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာအား အောက်ပါအထောက် အထားများနှင့်အတူ တင်ပြရမည်-

(က) အငြင်းပွားနယ်နိမိတ်အလားအလာကို ဖော်ပြသည့် မြေပုံကြမ်း၊

(ခ) နယ်နိမိတ်အငြင်းပွားမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးတွင် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကိစ္စရပ်ဖြစ်ပါက တရားရင်ဆိုင်နေကြောင်း အထောက်အထား၊ သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ အမိန့်ဒီကရီမိတ္တူများ၊

(ဂ) ကြော်ငြာစာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာများနှင့် အခြားအထောက်အထားများ။

၂၉။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၂၈ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်သူများနှင့် သက်သေများကို ခေါ်ယူစစ်ဆေးခြင်း၊ စာချုပ်စာတမ်းအထောက်အထားများ တင်ပြစေခြင်း၊ လိုအပ်သလိုစစ်ဆေးပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၉ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) နှင့် (ဈ) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၀။ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၂၉ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ သင့်လျော်သူတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ တာဝန်ပေး စိစစ်စေ၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် အပြီးအပြတ်အတည်ဖြစ်ခြင်း

၃၁။ နည်းဥပဒေ ၂၆ နှင့် ၃၀ တို့အရ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း (၇)

ကုန်ကျစရိတ်ကောက်ခံခြင်းနှင့် ပေးချေခြင်း

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့် (ဃ) ပါ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း ကုန်ကျစရိတ်များကို ယင်းမြေနှင့် သက်ဆိုင်သူတို့က ပေးချေရန်တာဝန်ရှိစေရမည်။

၃၃။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် စိုက်ထူပေးရသည့် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်တန်ဖိုးနှင့် စိုက်ထူဆောင်ရွက်သည့် လုပ်အားခအား တွက်ချက်၍ မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေလက်ရှိလုပ်ကိုင်နေသူထံမှ ငွေကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာ ပုံစံ-၈ ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၈)

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းမှုစာရင်းပြုစုခြင်း

၃၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၉ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) (ဆ) နှင့် (ဇ) တို့အရ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် မြေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းစစ်ဆေး ရာတွင်-

(က) မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည့်သည့်နည်းဖြင့် ပိုင်ဆိုင်သည်ကို သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်တွင်နေထိုင်သူများမှ ထောက်ခံတင်ပြသည့် အထောက်အထား များဖြင့် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန်၊

(ခ) စစ်ဆေးရာတွင် တိုင်းတာဆောင်ရွက်ထားသည့် မြေပုံများကို အခြေခံ၍ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဂ) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာ တရားမရုံးများတွင် အမှုရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကိစ္စရပ်များရှိပါက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းမပြုရန်၊

၃၅။ နည်းဥပဒေ ၃၄ အရ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လက်ရှိဖြစ်သူ၏ အမည်နှင့်တကွ မည်သို့ ပိုင်ထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်း ပုံစံ-၉ ကို ကောက်ယူပြုစုရမည်။

၃၆။ မြေပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်း ပြီးစီးသည့်နောက် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်စာရင်းကို အတည်ပြု၍ မြေရာစာရင်းကို ပုံစံ-၁၀ ဖြင့် ပြုစုရမည်။ ယင်းစာရင်းအရ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်သောမြေပုံနှင့် ဧရိယာစာရင်းတို့ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၃၇။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၃၅ နှင့် ၃၆ တို့အရ ထုတ်ထောင်သောစာရင်းနှင့် မြေပုံများကို လုပ်ငန်းစာတွဲတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည့်အပြင် အမြဲတမ်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အတွက် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်း ဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၉)

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အစီရင်ခံခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းစာတွဲပိတ်သိမ်းခြင်း

၃၈။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိသည် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြေနယ်နိမိတ်ကို တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးပါက နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံ အောက်ပါအချက်အလက်များအတိုင်း အစီရင်ခံတင်ပြရမည်-

(က) နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာမိတ္တူ၊

(ခ) သတ်မှတ်စိုက်ထူထားသည့် မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များပြ မြေပုံ၊

(ဂ) ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အလိုက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုစာရင်း ပုံစံ-၁၁၊

(ဃ) နည်းဥပဒေ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့အရ ထုတ်ဆင့်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာမိတ္တူ၊

(င) အငြင်းပွားနယ်နိမိတ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စိစစ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများ၊

(စ) အခြားလိုအပ်သော အထောက်အထားများ။

၃၉။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၃၈ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ အစီရင်ခံစာကို မည်သူမဆို လာရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ကြောင်းနှင့် ကန့်ကွက်ငြင်းဆိုလိုလျှင် ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ငြင်းဆိုလိုသော အချက်များအား စာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြကန့်ကွက်နိုင်ကြောင်းကို ကန့်ကွက်နိုင်ရန် ထုတ်ဆင့်သည့် ကြော်ငြာစာ ပုံစံ-၁၂ ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ တစ်ဆင့် ကြေညာရမည်။

(ခ) ကန့်ကွက်နိုင်ရန် ကြော်ငြာစာ ထုတ်ဆင့်ပြီးနောက် နည်းဥပဒေ ၃၄၊ ၃၅ နှင့် ၃၆ တို့အရ မြေပိုင်ဆိုင်ခွင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် မြေရာစာရင်းပြုစုခြင်းလုပ်ငန်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကန့်ကွက်တင်ပြလာပါက လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးမေးမြန်းပြီး နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိက တင်ပြလာသည့် အစီရင်ခံစာပါ နယ်နိမိတ်အား အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကန့်ကွက်တင်ပြမှုမရှိသည့်ကိစ္စရပ်နှင့် အထက်နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း ဆောင်ရွက်ပြီးသည့် ကိစ္စရပ်များကို မြေနယ်နိမိတ်တိုင်းတာ ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းပြီးစီးကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ထားရှိပြီး လုပ်ငန်းစာတွဲပိတ်သိမ်းရမည်။

(င) ရက်ပေါင်း ၃၀ ကုန်ဆုံးပြီးနောက်တွင် တင်ပြလာသည့် ကန့်ကွက်လွှာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သုံးသပ်ချက်နှင့် သဘောထားပါဝင်သော အစီရင်ခံစာကို ဥပဒေပုဒ်မ ၉ ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ တင်ပြရမည်။

(စ) လုပ်ငန်းစာတွဲပိတ်သိမ်းပြီးပါက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာခရိုင် နှင့် နေပြည်တော် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ တစ်ဆင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။ ထိုသို့တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရန် တာဝန်ပေးအပ်သူထံ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

၄၀။ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၃၉ နည်းဥပဒေခွဲ (င) အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ သင့်လျော်သူတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ တာဝန်ပေးစိစစ်စေ၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း (၁၀)

ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

၄၁။ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆ အရ ဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စပေါ်ပေါက်လာပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အမြန်ဆုံးတင်ပြရမည်။

၄၂။ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၄၁ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ ပါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့်အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ် နိုင်သည်။

၄၃။ နည်းဥပဒေ ၄၂ အရ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် အဖွဲ့သည်မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်တစ်ခုခု ထိခိုက်ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းတို့ကို မည်သည့်အတွက် ဖြစ်ပေါ်ကြောင်းနှင့် မည်သူ့တွင်တာဝန်ရှိကြောင်း စုံစမ်းစိစစ်၍ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၄၄။ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၄၃ အရ တင်ပြချက်အပေါ်စိစစ်၍ မှတ်တိုင်အသစ်ကို မူလနေရာတွင် ပြန်လည်စိုက်ထူခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ကျခံရမည့်သူကို သတ်မှတ်ရမည်။ ကုန်ကျစရိတ်ငွေကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာ ပုံစံ-၈ ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ ကုန်ကျစရိတ်ငွေကို ကျခံရမည့်သူကို မသတ်မှတ်နိုင်ပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ခရိုင်နှင့် နေပြည်တော် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနတို့မှတစ်ဆင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသို့ ညွှန်ကြားနိုင်ရန် တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေ

၄၆။ လုပ်ငန်းများ စဉ်ဆက်မပြတ် စီမံဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် (ည) တို့အရ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံ တင်ပြထားသည့် အငြင်းပွားမှုကိစ္စရပ်များကို ချန်လှပ်၍ အငြင်းပွားမှုမရှိသည့်မြေများကို ဆက်လက်တိုင်းတာဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၄၇။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေးအတွက် မြေနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၄၈။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိကဖြစ်စေ ဥပဒေအရ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်မြေသို့လည်းကောင်း၊ ယင်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် မြေသို့လည်းကောင်း လုပ်ငန်း ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သူများကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၄၉။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၈ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေး အရာရှိသည် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိထံသို့ တရားစွဲဆိုနိုင်ရေးအတွက် တင်ပြရမည်။

၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉ အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေး အရာရှိသည် တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တည်ဆဲဥပဒေ နှင့်အညီ တရားစွဲဆိုနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၃။ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေများနှင့် အစိုးရဌာနတစ်ခုခုမှ ပိုင်ဆိုင်သော မြေများနှင့်ပတ်သက်၍ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း တောင်းဆိုခြင်းများရှိပါက မြေပုံနှင့်မှတ်ပုံစာရင်း များတွင် မှတ်တမ်းတင်ဖော်ပြခြင်းမပြုစေရန် အထူးဂရုပြုစိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၄။ နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိနှင့် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅၅။ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည့် နယ်နိမိတ်ကြပ်မတ်ရေးအရာရှိ၊ နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် တိုင်းတာမည့်မြေတွင် ချဉ်းနင်း ဝင်ရောက်ခြင်း၊ တိုင်းတာရာတွင် မလွတ်ကင်းသည်များကို ရှင်းလင်းဖယ်ရှားခြင်း၊ သက်ဆိုင်သူများကို ဆင့်ခေါ်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မည်သူမျှ တရားစွဲဆိုခွင့် မရှိစေရ။

၅၆။ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းနှင့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသများတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာနယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ရေးအရာရှိသည် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ အဖွဲ့သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၇။ Rules Under the Burma Boundaries Act 1880 (Revenue Department Notification No. 198) ကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

တင်ထွဋ်ဦး
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 1] 01 ပုံစံ - ၁ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ထုတ်ဆင့်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 2] 02 ပုံစံ - ၂ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေ ၁၃ အရ ထုတ်ဆင့်သည့် ကြော်ငြာစာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 3] 03 ပုံစံ - ၃ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေ ၁၆ အရ စိုက်ထူထားသည့်မြေတိုင်း မှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို လွှဲပြောင်းတာဝန်ပေးအပ်သည့် အကြောင်းကြားစာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 4] 04 ပုံစံ - ၄ မြေတိုင်းမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်စာရင်း

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 5] 05 ပုံစံ - ၅ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေ ၁၇ အရ စိုက်ထူထားသည့် မြေတိုင်း မှတ်တိုင် သို့မဟုတ် နယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်များကို လွှဲပြောင်းတာဝန်ပေးအပ်သည့် အကြောင်းကြားစာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 6] 06 ပုံစံ - ၆ သစ်ပင်၊ ပန်းပင်၊ ခြံနွယ်၊ ခြံစည်းရိုး သို့မဟုတ် ပေါက်ရောက်လျက်ရှိသည့် ကောက်ပဲသီးနှံများကို ခုတ်လှဲ၊ ရိတ်သိမ်း၊ ဖယ်ရှားခြင်းနှင့်စပ်လျဥ်း၍ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတန်ဖိုး တွက်ချက်မှု

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 7] 07 ပုံစံ - ၇ ငွေလက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 8] 08 ပုံစံ - ၈ ငွေတောင်းခံလွှာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 9] 09 ပုံစံ - ၉ (မြေပိုင်ဆိုင်နည်းကို စစ်ဆေးခြင်း)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 10] 10 ပုံစံ - ၁၀ မြို့မြေရာစာရင်းပုံစံ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 11] 11 ပုံစံ - ၁၁ ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အလိုက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုစာရင်း

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 12] 12 ပုံစံ - ၁၂ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နယ်နိမိတ်တိုင်းတာပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရေးနည်းဥပဒေ ၃၉။ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ထုတ်ဆင့်သည့် ကြော်ငြာစာ