ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄၆ / ၂၀၁၉

၁၃၈၁ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၃ ရက်

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မေလ ၆ ရက်)

မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ မိတ္တူကူးယူခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများသတ်မှတ်ခြင်း

၁။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနသည် စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၈ အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ မိတ္တူကူးယူခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများအား နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁)၊ (၂) ပါ နှုန်းထားများ အတိုင်း သတ်မှတ်လိုက်သည်။

၂။ ယခုပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ မိတ္တူကူးယူခြင်း ဆိုင်ရာအခကြေးငွေနှုန်းထားများကို (၁-၆-၂၀၁၉)ရက်နေ့မှ စတင်၍ အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ် ပါသည်။

ဒေါက်တာအောင်သူ
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

စာအမှတ်၊ ၁/၁၉၀(က)(၁) (၁၂၀၄ /၂၀၁၉)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မေလ ၆ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
သမ္မတဦးစီးရုံး
ဒုတိယသမ္မတ(၁)ဦးစီးရုံး
ဒုတိယသမ္မတ(၂)ဦးစီးရုံး
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး
ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်
နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး
ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး
ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး
ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့
နေပြည်တော်ကောင်စီ
တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးများအားလုံး
မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန	မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင် ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်။

ဤဝန်ကြီးဌာနရှိ ဦးစီးဌာနအားလုံး
နေပြည်တော်၊တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာနမှူး(အားလုံး)
ခရိုင်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာနမှူး(အားလုံး)
မြို့တော်စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိ(အားလုံး)
မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာနမှူး(အားလုံး)

အမိန့်အရ

6.5.19
(မျိုးတင့်ထွန်း)
ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်

စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေး ငွေနှုန်းထားများစာရင်း

၁။ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည့် မှတ်ပုံတင်ခကို ဇယား(၁) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော နှုန်းထားများနှင့်အညီ ပေးဆောင်ရမည်။

ဇယား(၁)။ စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည့် မှတ်ပုံတင်ခ နှုန်းထား စာရင်း

စဉ်	စာချုပ်စာတမ်းအမျိုးအစား	ပေးဆောင်ရမည့် မှတ်ပုံတင်ခ	မှတ်ချက်
၁	ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်းစာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၂	ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၃	အငှားစာချုပ်		
	(က) ငှားရမ်းကာလသည် တစ်နှစ်ထက် မပိုလျှင်	ငှားရမ်းခစုစုပေါင်း၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) ငှားရမ်းကာလသည် တစ်နှစ်နှင့် အထက် ဖြစ်လျှင်	တစ်နှစ် ပျမ်းမျှ ငှားရမ်းခ၏ - ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၄	ပစ္စည်း လဲလှယ်ခြင်းစာချုပ်စာတမ်း	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း (လဲလှယ်သည့်ပစ္စည်းများအနက် အမြင့်ဆုံးတန်ဖိုးအပေါ်တွက်ချက် ကောက်ခံ ရမည်။)	
၅	အပေါင်စာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၆	အပေါင်ဖျက် စာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ရာခိုင်နှုန်း (အများဆုံး၅၀,၀၀၀ကျပ်ထက်မပိုစေရ)	
၇	စွန့်လွှတ်စာချုပ်		
	(က) တန်ဖိုးပါရှိလျှင်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) တန်ဖိုး မပါရှိလျှင်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	
၈	ပစ္စည်းခွဲဝေစာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၉	ပစ္စည်းစီမံခန့်ခွဲမှုစာချုပ်စာတမ်း (လက်ဖွဲ့စာချုပ်၊ မိသားစုစီမံခန့်ခွဲမှုစာချုပ်)	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၁၀	အစုစပ်လုပ်ငန်းစာချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၁၁	အစုစပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းစာချုပ်		
	(က) တန်ဖိုးပါရှိလျှင်-	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) တန်ဖိုး မပါရှိလျှင်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	
၁၂	ယုံမှတ်အပ်နှံသည့်စာချုပ်		
	(က) တန်ဖိုးပါရှိလျှင်	တန်ဖိုး၏၀.၅ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) တန်ဖိုးမပါရှိလျှင်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	

စဉ်	စာချုပ်စာတမ်းအမျိုးအစား	ပေးဆောင်ရမည့် မှတ်ပုံတင်ခ	မှတ်ချက်
၁၃	သဘောတူစာချုပ် (သို့မဟုတ်) သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၁၄	ခံဝန်ချုပ်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၁၅	အာမခံစာချုပ်		
	(က) တန်ဖိုးပါရှိလျှင်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) တန်ဖိုးမပါရှိလျှင်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	
၁၆	ကွာရှင်းစာချုပ်		
	(က) ပစ္စည်းခွဲဝေမှုပါရှိပြီး တန်ဖိုးပါရှိလျှင်	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
	(ခ) တန်ဖိုးမပါရှိလျှင်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	
	(ဂ) ပစ္စည်းခွဲဝေခြင်း မပါရှိလျှင်	၃၀၀၀ ကျပ်	
၁၇	ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ	တန်ဖိုး၏ ၀.၅ ရာခိုင်နှုန်း	
၁၈	ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာများ	၂,၀၀၀ ကျပ်	
၁၉	ကိတ္တိမသားသမီး မွေးစားခြင်းစာချုပ်	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၀	တရားရုံးအမိန့် / ဒီဂရီ	၂,၀၀၀ ကျပ်	
၂၁	ကျမ်းကျိန်လွှာ	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၂	ကုန်အမှတ်တံဆိပ်ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း မြွက်ဟ ကြေငြာစာတမ်း	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၃	ကြေငြာစာတမ်း	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၄	ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းကြေငြာစာချုပ် (အမွေဆက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ)	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၅	လက်ထပ်စာချုပ်	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၆	အမှားပြင်စာချုပ်	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၇	ဖျက်သိမ်းစာချုပ်	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၂၈	လှူဒါန်းစာချုပ်	၁၅,၀၀၀ ကျပ်	
၂၉	အိတ်ပိတ်သေတမ်းစာ အပ်နှံခြင်း	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၃၀	စာချုပ်မူရင်းခွဲ (သို့) မူရင်းမိတ္တူ	၃,၀၀၀ ကျပ်	
၃၁	အိတ်ဖွင့်သေတမ်းစာ	၆,၀၀၀ ကျပ်	
၃၂	စာချုပ်စာတမ်းပါ တန်ဖိုးအပေါ် တွက်ချက် ကောက်ခံရန်မလိုအပ်သည့် အခြားစာချုပ်စာတမ်းများ	၃၀၀၀ ကျပ်	

မှတ်ချက်။ စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည့်မှတ်ပုံတင်ခကို စာချုပ်စာတမ်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခွင့်အရေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်၏ တန်ဖိုးကို စာချုပ်စာတမ်းပါတန်ဖိုးအဖြစ် မှတ်ယူ၍ ယင်းတန်ဖိုးအပေါ် တွက်ချက်၍ ကောက်ခံရမည်။

၂။ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအလိုက် ပေးဆောင်ရမည့်အခကြေးငွေကို ဇယား(၂)ပါသတ်မှတ်နှုန်းထားများနှင့်အညီ ပေးဆောင်ရမည်။

ဇယား(၂)။ အထွေထွေ အခကြေးငွေနှုန်းထားများ စာရင်း

စဉ်	ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်း	ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ	မှတ်ချက်
၁	မှတ်ပုံတင်စာချုပ်များ ရှာဖွေခြင်း	၁,၀၀၀ ကျပ်	
၂	စာချုပ်စာတမ်း မိတ္တူရေးကူးခြင်း	တစ်မျက်နှာလျှင် ၂၀၀၀ ကျပ်	
၃	မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် တွဲကပ်ထားသော သက်သေခံမြေပုံ၊ မြေရာဇဝင် လက်ခံများကို မိတ္တူရေးကူးခြင်း	၃၀၀၀ ကျပ်	
၄	စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးကူးခြင်း (က) စာချုပ်စာတမ်းပါ စာမျက်နှာ ၃၀ အထိ (ခ) စာမျက်နှာ ၃၁ မှစ၍ နောက်ထပ်စာမျက်နှာများအတွက်	 တစ်မျက်နှာလျှင် ၅၀၀ ကျပ် တစ်မျက်နှာလျှင် ၂၀၀ ကျပ်	
၅	မှတ်ပုံတင်စာချုပ်များကို တစ်လ ထက် ကျော်လွန်၍ ထိန်းသိမ်းခြင်း	တစ်လလျှင် ၅၀၀ ကျပ် (၁၀,၀၀၀ ကျပ်ထက် မပို စေရ)	
၆	ချိတ်ပိတ်သေတမ်းစာများ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ဖွင့်ပေးခြင်းနှင့် ပြန်အပ်ခြင်း	သေတမ်းစာထိန်းသိမ်းထား သည့် ကာလ ၁ နှစ်မှ ၃ နှစ်အထိ ၃,၀၀၀ကျပ် ၃ နှစ်ကျော်ပါက (၁) နှစ် တိုင်းအတွက် ၁၀၀၀ကျပ်	
၇	ချုပ်ဆိုသူ နေထိုင်ရာသို့ သွားရောက် ဆောင်ရွက်ခြင်း အတွက် အခငွေ	၁၀,၀၀၀ ကျပ် ပေးဆောင် ရမည့်အပြင် အသွား/အပြန် ခရီးအတွက် စီစဉ်ပေးရမည်	
၈	ကော်မရှင်နာခန့်အပ်ခြင်း	၁၀၀၀ ကျပ်	
၉	ဘာသာပြန်ချက်များ တွဲထားခြင်း	၂၀၀၀ ကျပ်	